**Slutrapport for Plantefondsprojekter med tilsagn i 2023 og 2024**

**Introduktion**

Når et Plantefondsprojekt er afsluttet, skal det afrapporteres. Projektlederen er ansvarlig for at udfærdige slutrapporten, som skal dække hele projektperioden, og ikke kun perioden siden seneste statusrapport.

**Slutrapporten består af to dele:**

1. En intern rapport til sagsbehandlerne og bestyrelsen – offentliggøres ikke
2. En ekstern rapport, som bliver offentliggjort. Den indsættes i en særlig layoutskabelon, som kan findes på Plantefondens hjemmeside [www.plantefonden.dk](http://www.plantefonden.dk)

 **Slutrapporteringen har to formål:**

*1. Vurdering*: Den interne slutrapport skal give Plantefondens sagsbehandlere mulighed for at danne sig et fyldestgørende overblik over alle aktiviteter og resultater i projektet, og derved få grundlag for at vurdere, om det arbejde, der er bevilliget tilskud til, også er gennemført, og om formålet med projektet er opfyldt. Herunder om det er lykkedes inden for projektperioden at nå de konkrete målsætninger der var sat i ansøgningen, og som delvist ligger til grund for beslutningen om at yde tilskud til projektet. Slutrapporten indikerer, hvorvidt projektet bidrager til Plantefondens strategi og formål. Én gang årligt orienterer sagsbehandlerne Plantefondens bestyrelse om de afsluttede projekter på baggrund af slutrapporteringen. Målgruppen er derfor sagsbehandlerne og bestyrelsen.

*2. Formidling:* Den eksterne slutrapport er beregnet til offentliggørelse. Miljø- og Fødevareministeriet ønsker at øge kendskabet til offentligt støttede udviklingsprojekter inden for miljø-, fødevare- og bioressourceområdet og har derfor i samarbejde med Innovationsfonden etableret den offentligt tilgængelige database Grøn Projektbank (<https://groenprojektbank.dk/>). Alle Plantefondsprojekter bliver oprettet i databasen med en kort projektbeskrivelse, efter de har modtaget tilsagn om støtte. Når projektet er afsluttet, bliver projektets eksterne slutrapport uploadet samme sted.

Formålet med den offentlige slutrapport er at udbrede kendskabet til Projekternes arbejde med at udvikle sektoren for plantebaserede fødevarer. Dette giver mulighed for at kommende ansøgere og andre interesserede kan orientere sig om hvilke indsatser der bliver gennemført indenfor efterspørgselsfremme, udbudsfremme og sektorbrobygning, samt hvad resultaterne af projekterne har været. Målgruppen for denne del af slutrapporteringen er den brede offentlighed, dog især Plantefondens interessenter inden for fødevaresektoren i virksomheder, forsknings- og videnformidlingsinstitutioner, rådgivningssektoren mv.

**Aflevering af rapporterne:**

Begge slutrapporter skal sendes pr. mail til plantefonden@lfst.dk senest 3 måneder efter projektets slutdato. Rapporterne skal vedhæftes som word-filer. I emnefeltet skal der stå ”Slutrapport” samt projektets journalnummer.

Plantefondssekretariatet vil eventuelt kontakte projektlederen med uddybende spørgsmål, og giver under alle omstændigheder besked, når slutrapporterne er godkendt. Projektets slutudbetaling bliver behandlet, når slutrapporterne er godkendte.

Hvis du har spørgsmål vedr. slutrapporteringen, så kontakt Plantefonden på plantefonden@lfst.dk

 *Revideret marts 2025*

**Slutrapportering til Plantefondssekretariatet (offentliggøres ikke)**

**1. Projektets journalnummer** *(som i tilsagnet)*

**2. Akronym og projekttitel** *(som i tilsagnet)*

**3. Indsatsområde** *(hvad var projektets indsatsområde? Dette kan evt. findes i den oprindelige ansøgning skema B (B3.))*

**4. Projektleder**

* Navn:
* Institution:
* Tlf.:
* E-mail:
* Evt. hjemmeside for projektet:

**5. Kort projektbeskrivelse** *(kopi fra ansøgningens felt B6 for projekter med tilsagn i 2024) (maks. 1000 tegn inkl. mellemrum)*

**6. Projektets økonomi** *(angiv projektets økonomi fra sidst godkendte budget i mio. kr. Forklaring af skema: ”Godkendte omkostninger i tilsagnet” svarer til projektets totalbudget som kan findes i sidst godkendte budget celle E15/D15 (for tilsagn i hhv. 2023/2024); ”Samlet tilskud fra Plantefonden i tilsagnet” svarer til Plantefondens totale bidrag som stående i sidst godkendte budget celle B15/B16 (for tilsagn i hhv. 2023/2024) ; ”Godkendte omkostninger i projektet pr. xx/xx/20xx” er hvad projektet har haft af udgifter frem til indsendelsen af slut rapporten; ”Udbetalt i projektet i alt” er hvad projektet har fået udbetalt af Plantefonden i alt inklusive den forventede slutudbetaling efter godkendt slutrapport*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Godkendte omkostninger i tilsagnet** | **Samlet tilskud fra Plantefonden i tilsagnet** | **Godkendte omkostninger i projektet per xx/xx/20XX** | **Udbetalt i projektet i alt** |
| XX mio. kr. | XX mio. kr. | XX mio. kr. | XX mio.  kr. |

**7. Tid** *(angiv hvornår projektet fik tilsagn, projektets startdato, oprindelige slutdato og evt. ny slutdato)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tilsagn** | **Projektstart** | **Projektslut i flg. ansøgning** | **Ny slutdato hvis ændret** |
|  |  |  |  |

**8. Projektdeltagere** *(angiv navne på institution/virksomhed adskilt af komma. Deltagere, der er trådt ud eller kommet til i løbet af projektet, skal også fremgå med periode for projektdeltagelse noteret i parentes efter deltageren)*

**9. Projektets samlede gennemførsel (max 3 sider)** *(beskriv gennemførslen af projektet med udgangspunkt i projektets arbejdspakker. Beskriv formålet med hver enkelt arbejdspakke, det arbejde, der er er udført, samt hver arbejdspakkes hovedresultater (også hvis resultatet er, at noget ikke er lykkedes). Redegør desuden for eventuelle ændringer i arbejdspakkens indhold)*

**10.a. Opfyldelse af projektets formål (max 1 side)** *(vurder projektets overordnede resultater ift. projektets oprindelige formål. Desuden bedes det beskrevet hvorledes projektet har opnået de konkrete mål som blev beskrevet i den oprindelige ansøgning skema B – B6./B9. (for tilsagn i hhv. 2023/2024)*

**10.b. Opfyldelse af projektets forventede effekter (max 1 side)** *(herunder bedes I bl.a. beskrives hvordan projektets opnåede konkrete mål, understøtter opnåelsen af projektets forventede effekter. Desuden kan det beskrives, hvor langt I er med implementering af projektets effekter som beskrevet i ansøgningen Skema B – B8./B11. (for tilsagn i hhv. 2023/2024)*

**10.c. Projektets relevans for udviklingen af sektoren for plantebaserede fødevarer (max 1 side)** *(Plantefondens overordnede formål er at udvikle sektoren for plantebaserede fødevarer. Beskriv i hvor høj grad projektets opnåede konkrete mål og de forventede effekter projektet vil have bidrager til udviklingen af sektoren for plantebaserede fødevarer)*

**11. Eventuelle udfordringer undervejs i projektperioden (max 1 side)** *(beskriv f.eks. evt. udfordringer i samarbejdet mellem projektets deltagere, tekniske og praktiske udfordringer, samt om der er ting, I ville have gjort anderledes, hvis projektet startede forfra i dag)*

**12. Opfølgning på alle projektets milepæle jf. projektets godkendte Gantt-diagram** *(angiv alle projektets milepæle jf. projektets godkendte Gantt-diagram. I bedes angive hvilken arbejdspakke (AP nr.), de er knyttet til samt sætte kryds (X) i status for om milepælene er nået. Hvis der er kryds i ”Delvist opnået” eller ”Opgivet”, bedes I angive en kort forklaring herfor. Det er muligt at indsætte flere rækker efter behov)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Angiv AP nr.** (f.eks’AP1’) | **Angiv projektets milepæle-nr. samt navnet på milepælen** (f.eks. ’M1.4 Udvikling af prototype’) | **Status** | **Forklaring**  |
| **Opnået**  | **Delvist opnået** | **Opgivet**  | Hvis en milepæl kun er delvist opnået eller opgivet, angiv da en kort forklaring for det. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**13. Oversigt over projektets samlede økonomi**

*(Udfyld nedenstående tabel jf. projektets godkendte budget samt regnskab. Det forventede forbrugte Plantefondstilskud, egenfinansiering og offentlig medfinansiering.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Omkostninger** | **Budget** (*Fra seneste godkendte budget*) | **Regnskab** |
| Løn  |  |  |
| Ekstern bistand |  |  |
| Øvrige omkostninger |  |  |
| Apparatur/udstyr |  |  |
| Scrapværdi |  |  |
| Evt. indtægter |  |  |
| Revision |  |  |
| **I alt uden OH** |  |  |
| OH |  |  |
| **I alt** |  |  |
| **Finansiering** | **Budget** | **Regnskab** |
| **Plantefonden** |  |  |
| **Egen finansiering** |  |  |
| **Anden offentlig finansiering** |  |  |

**Eventuelle bemærkninger til regnskabet:**

**14. Underskrift, der bekræfter projektets samlede økonomi** *(siden underskrives digitalt. Hvis dette ikke er en mulighed, kan sidste side udskrives, underskrives, scannes (pdf) og vedlægges som enkeltside til mailen, hvor slutrapporten indsendes)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektleders navn** | **Institution/Virksomhedsnavn** | **Dato** | **Underskrift** |
|  |  |  |  |